

# (記入例)

様式2

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

## 応募施設・地域の合意状況・地域要望事項の確認書

中津川・恵那広域行政推進協議会会長 様

【応募者】(代表者)

自治組織の名称

○○市○○町○○区 (自治会)

自治組織の長の役職・氏名

(署名してください)

区長 (自治会長) ○○ 太郎

### 1 応募施設

応募する施設の組合せ (どれか1つ) に☑を入れてください。

可燃ごみ処理施設

可燃ごみ処理施設 + リサイクル施設

可燃ごみ処理施設 + リサイクル施設 + 最終処分場

### 2 地域の合意状況

応募に関する合意形成がなされた総会等の状況を記入してください。

開催日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ( ○ )
開催場所	○○区集会所
出席状況	※1 議決権者○○名のうち○○名の出席 (内委任状○○名)
議決内容	※2 賛成○○名により自治組織会則 (規約) の○○条に基づき○分の○以上の賛成を得て、承認されました。
総会の要旨と 主な意見	会議で出た意見等を記入してください。 ※ <u>会議記録が別にある場合は、それに替え提出が可能です。</u>

※1の欄には (議決権者○○名のうち○○名の出席 (内委任状○○名)) のように記入してください。

※2の欄には (賛成○○名により自治組織会則 (規約) の○○条に基づき○分の○以上の賛成を得て、承認されました。) のように記入してください。

※自治組織会則または規則があれば写しを添付してください。

### 3 地域要望事項

地域の環境整備や活性化に必要な要望がありましたら具体的に記入してください。

#### (要望事項)

- ・道路整備  
市道○号の拡幅（待避所設置・交通安全対策等）  
○地点から○地点までの道路新設
- ・排水路整備  
市道○号の排水路整備
- ・公園整備  
公園の新設  
○○公園の遊具や手洗い場の新設や更新
- ・地域集会所の整備支援  
○○集会所の建て替え、又は修繕の支援
- ・地域活性化に対する交付金の交付  
総額○○○円を○年で交付（年○○○円）

など